



## Aanvraagformulier voor vakantie en verlof

Aan de directeur van basisschool Klim-Op

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969

### A. In te vullen door de aanvrager

Naam aanvrager \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoon \_\_\_\_\_

Naam/namen leerlingen  
waarvoor verlof wordt aangevraagd \_\_\_\_\_

Periode verlof \_\_\_\_\_

Reden van verlof \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

(Lees evt. ook de toelichting in het informatieboekje of de schoolgids)

**Zie aan ommezijde beoordeling van deze aanvraag**

## **B. In te vullen door de directie van de school**

Het verlof wordt wel/ niet verleend.

Reden wel/niet verlenen verlof:

---

---

---

---

Indien u zich niet met de beslissing kunt verenigen, kunt u op grond van de Algemene wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd:

- Een bezwaarschrift indienen bij de directie van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14), 10 schooldagen per schooljaar of minder).
- Een bezwaarschrift indienen bij de gemeente Rijssen-Holten t.a.v. de leerplichtambtenaar Mw. W. Rietman, Postbus 244, 7460 AE Rijssen, tel.: 0548-854535 (indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art 14) voor meer dan 10 schooldagen).

Rijssen, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

De directie: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_