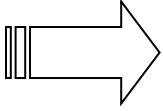


Schoolgids



2021 - 2022



VOORWOORD

Voor u ligt de herziene versie van de schoolgids van de katholieke basisschool “Klim-Op” voor het schooljaar 2021/2022. Met deze schoolgids willen wij de ouders/verzorgers* van onze huidige en toekomstige leerlingen informeren over het onderwijs op onze school.

U vindt onder andere informatie over:

- de opzet van het onderwijs
- de zorg voor de leerlingen
- wat de ouders van school kunnen verwachten
- wat er van ouders wordt verwacht

Naast deze schoolgids ontvangt u jaarlijks een **informatieboekje**, waarin onder andere de groepsverdeling en allerlei praktische zaken zijn opgenomen.

Via ‘t Kuierjournaal informeren wij u tweewekelijks over activiteiten en actuele zaken. Daarnaast kunt u alle informatie nalezen op onze website: www.klimopschoolrijssen.nl.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Samen kunnen we dan proberen deze vragen te beantwoorden.

Met vriendelijke groet,

Henri Raanhuis
directeur

*Waar in deze schoolgids gesproken wordt over ouders, worden ook eventuele verzorgers bedoeld.

INHOUDSOPGAVE

1. DE SCHOOL	5	3.7.5. GODSDIENSTONDERWIJS	17
1.1. BASISCHOOL KLIM-OP	5	3.7.6. OVERIGE VAKKEN	17
1.2. UITGANGSSITUATIE	5	verkeer	
1.2.1. SITUERING VAN DE SCHOOL	5	engels	
1.2.2. DE OUDERS	6	gymnastiek	
1.2.3. DE LEERLINGENPOPULATIE	6	schoolzwemmen	
		expressievakken	
		klanspel	
		ateliers	
2. WAAR STAAN WE VOOR?	7	3.7.7. INFORMATIE COMMUNICATIE	19
2.1. ALGEMEEN	7	TECHNOLOGIE	
2.2. MOTTO	7	Protocol sociale media, mail en internetgebruik	
		3.7.8. HUISWERK	20
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	11	3.7.9. OVERIGE ACTIVITEITEN	20
3.1. AANMELDING	11	4. DE ZORG VOOR KINDEREN	21
3.2 TOELATING	11	4.1. HET VOLGEN VAN DE KINDEREN IN DE SCHOOL	21
3.2.1. KINDEREN MET SPECIALE BEHOEFTE	12	4.2. PASSEND ONDERWIJS	21
3.3. PROCEDURE VOOR SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	12	4.3. HET ONDERSTEUNINGSPROFIEL	22
3.4. OMGAAN MET AGRESSIE VAN OUDERS EN VERZORGERS	12	4.3.1. DE MISSIE	22
3.5. DE GROEPSINDELING	13	4.3.2. DE VISIE	22
3.6. WIE WERKEN ER IN SCHOOL	13	4.3.3. DOEL	22
3.7. ACTIVITEITEN VAN DE KINDEREN	13	4.3.4. ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR	22
3.7.1. ACTIVITEITEN IN DE ONDERBOUW	13	4.3.5. BASISPROFIEL	23
3.7.2. ACTIVITEITEN IN DE MIDDEN- EN BOVENBOUW	14	4.3.6. AANMELDINGSPROCEDURE	24
lezen		4.4. RAPPORTAGE	24
taal		4.5. PROTOCOL DOUBLURES	25
schrijven		4.6. JEUGDGEZONDHEIDSZORG	25
rekenen		4.7. MEDISCH HANDELEN OP SCHOOL	25
3.7.3. SOCIAAL- EMOTIONELE ONTWIKKELING	15	4.8. ROOKVRIJE SCHOOL	25
3.7.4. WERELDORIËNTERENDE VAKKEN	15	4.9. DESKUNDIGEN VAN BUITEN	25
geschiedenis		4.10. OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	26
aardrijkskunde		5. DE LEERKRACHTEN	27
natuuronderwijs		5.1. HET INZETTEN VAN LEERKRACHTEN	27
techniek		5.2. SCHOLING	27
projectwerk		5.3. STAGIAIRES	27
geestelijke stromingen		5.4. VERVANGING	27
burgerschap			

6. DE OUDERS **28**

6.1. INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS **28**

6.1.1. PRIVACY **28**

6.1.2. INFORMATIEVOORZIENING AAN GESCEIDEN OUDERS **29**

6.2. OUDERVERENIGING **29**

6.3. SCHOOLFORUM **30**

6.4. MEDEZEGGENSCHAPSRAAD **30**

6.5. VERKEERSOUDER **30**

6.6. BUITENSCHOOELSE OPVANG **31**

6.7. KLACHTENREGELING **31**

6.8. VERZEKERINGEN **33**

7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS **34**

8. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS **37**

9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN **38**

9.1. SCHOOLTIJDEN **38**

9.2. CONTINUROOSTER **38**

9.3. VAKANTIETIJDEN **38**

9.4. AANVRAGEN EXTRA SCHOOLVERLOF **39**

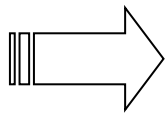
9.5. ZIEKMELDEN **39**

10. SPONSORING **40**

TER AFSLUITNG **40**

NAMEN EN ADRESSEN/ TELEFOONNUMMERS **41**





1. DE SCHOOL

1.1. BASISCHOOL KLIM-OP

Katholieke basisschool “Klim-Op”

adres: Lentfersweg 29

7461 EJ Rijssen

tel.: 0548-541490

e-mail: info@klimopschoolrijssen.nl

website: www.klimopschoolrijssen.nl

Directeur: Henri Raanhuis
Bomhof 26
7496 BC Hengevelde
directie.klimop@skot.nl
tel. 0548-541490 (school)
tel. 0547-333594 (privé)

1.2. UITGANGSSITUATIE

1.2.1. Situering van de school

Basisschool Klim-Op school grenst aan het centrum van Rijssen en ligt aan de Lentfersweg. Omdat wij de enige katholieke school in Rijssen zijn, kent onze school een groot verspreidingsgebied. Vanaf het schooljaar 2011-2012 zijn wij gehuisvest in een prachtige, multifunctionele accommodatie. Deze accommodatie delen wij met stichting Columbus junior. Zij bieden peuteropvang, kinderopvang en buitenschoolse opvang aan. Onze school heeft twee verdiepingen en telt 12 leslokalen. Het hart van de school wordt gevormd door de centraal gelegen hal waarin een podium is gesitueerd. Voor de gymlessen van de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de Reggehal, die op loopafstand van de school ligt. De groepen 1 en 2 hebben bewegingsonderwijs in de speelzaal van onze school.



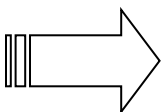
1.2.2. De ouders

Een goed contact tussen ouders en school vinden wij heel belangrijk. We willen voor kinderen en ouders een laagdrempelige school zijn. Er is veel ruimte voor overleg. Wij hechten zeer aan een wederzijdse betrokkenheid. In een actief tweerichtingsverkeer zijn we gelijkwaardige 'partners' die met elkaar in gesprek zijn en samenwerken. Daarbij hebben ouders en leerkrachten hun eigen rol. De leerkrachten zijn de onderwijsprofessionals en de ouders zijn eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen.

1.2.3. De leerlingenpopulatie

Basisschool Klim-Op is een school met ± 250 leerlingen, verdeeld over de groepen 1 t/m 8. Ongeveer 25% van de leerlingen heeft de katholieke identiteit en we hebben ongeveer 10 % kinderen van allochtone afkomst.





2. WAAR STAAN WE VOOR?

2.1. ALGEMEEN

Basisschool Klim-Op is één van de 13 katholieke scholen van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT). De overige scholen zijn gelegen in de plaatsen Bornerbroek, Dedemsvaart, Enter, Haarle, Hellendoorn, Nijverdalen (3), Vroomshoop, Wierden (2) en Zenderen. Er is een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur, mevrouw M. Schuurman, bestuurt de stichting en is tevens belast met de dagelijkse leiding van de stichting. Haar kantoor, het bestuursbureau, bevindt zich in Enter. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en haar beleid.

Op school heeft de directeur, Henri Raanhuis, de dagelijkse leiding. Hij is het aanspreekpunt voor ouders en personeel. Wanneer hij afwezig is, kunt u zich richten tot de vervangend directeur Regine Wilmink. De directeur laat zich adviseren door o.a. het team, de medezeggenschapsraad, het schoolforum en de ouderraad.

Daarnaast neemt SKO-Twenterand deel aan het Samenwerkingsverband WSNS (Weer Samen Naar School) regio Twente Noord. Op 1 februari 2013 is in het kader van passend onderwijs dit samenwerkingsverband ontstaan door samenvoeging van een zevental oude samenwerkingsverbanden. Het nieuwe samenwerkingsverband telt 120 basisscholen en een aantal voorzieningen voor speciaal onderwijs. Daarnaast is er een centraal specialistencentrum. Er is één algemeen coördinator, dhr. P. Verbrugh.

Het samenwerkingsverband is collectief verantwoordelijk voor het verlenen van goede zorg aan leerlingen (zie hfdst. 4).

2.2 MOTTO

“Ruimte om te groeien”

Basisschool Klim-Op biedt kinderen de ruimte om al hun talenten te ontwikkelen. Niet alleen de cognitieve vaardigheden, maar ook creatief en sociaal. Breed kijken naar ieder kind als individu en uitnodigen, uitdagen en steun bieden in een veilige omgeving.

Wij zijn een open, gastvrije katholieke school waar iedereen, ongeacht geloof, zich gewaardeerd en gekend voelt en de ruimte krijgt om optimaal te groeien.



2.3 VISIE EN MISSIE VAN ONZE SCHOOL

Ontdek jezelf, elkaar en de wereld

Groeien gaat over ontdekken. Op basisschool Klim-Op krijgen kinderen de ruimte om zichzelf te leren ontdekken. Daardoor mede eigenaar te worden van hun eigen leerproces. Te ontdekken dat het belangrijk is, ongeacht achtergrond, er voor elkaar te zijn en met respect kritisch te leren kijken en na te denken over alles wat je ziet in de wereld.

Ontdek jezelf

Op onze school krijgt elk kind de ruimte om zichzelf te leren kennen. Ontdekken wie je bent, wat je kunt en wat je wilt. Zo groeien in zelfvertrouwen en daardoor mede eigenaar te worden van je eigen leerproces.

Ontdek elkaar

We vinden het belangrijk dat onze school voor elk kind een veilige leeromgeving is. Een plek waar iedereen zichzelf kan zijn en er respect is voor de ander. Er ruimte is om elkaar te leren kennen en te ervaren dat het belangrijk is om ervoor elkaar te zijn.

Om met plezier te kunnen werken vieren we samen, hebben we aandacht voor elkaar en helpen we elkaar.

Ontdek de wereld

Groeien gaat over een open blik naar buiten hebben. De wereld ontdekken begint met basiskennis en –vaardigheden. Vanuit deze basis kritisch nadenken over alles wat je ziet. Ontdekken dat er in onze school, in Rijssen, overal in de wereld mensen zijn met verschillende achtergronden en culturen. Hiervan kennis opdoen leidt tot respect voor de verschillen in de wereld.

Daarnaast onderscheiden we in onze visie en missie de volgende aspecten:

- * de levensbeschouwelijke identiteit
- * het pedagogisch klimaat
- * het didactisch handelen
- * de zorg voor leerlingen
- * de rol van ouders

De levensbeschouwelijke identiteit

Basisschool Klim-Op is de enige katholieke school in Rijssen. Enerzijds is katholiek onderwijs een aanbod voor alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond. We staan daarom open voor kinderen van andere afkomst. Anderzijds zien we de katholieke identiteit niet als een vrijblijvende zaak. We vragen van een ieder respect voor onze identiteit en willen deze identiteit bewust vorm geven in woord en daad.

We laten ons leiden door het evangelie van Jezus Christus. Wij doen dat in een open dialoog met respect en ontzag voor ieder.

We hebben op onze school tijd en ruimte voor gebed en bezinning. We behandelen de verhalen uit de bijbel volgens de methode Trefwoord en we proberen te kijken wat dat ons in deze tijd zegt. We proberen de verhalen te verbinden met onze levensverhalen. Wat is voor ons de betekenis ervan?

De methode is ook van belang voor de sociaal-emotionele opvoeding. Hoe ga je met je medemens, je naaste om? Je naaste op school, in Rijssen, die anders denkt, die anders gekleurd is. Je naaste in een arm land. We proberen vanuit onze katholieke achtergrond daar handen en voeten aan te geven.

De katholieke school is geen parochieschool meer. Beiden hebben echter wel dezelfde inspiratiebron met daarin hun eigen verantwoordelijkheden. Daarom vinden wij een goed samenspel tussen school, parochie en ouders belangrijk.

Het pedagogisch klimaat

* Kinderen zodanig ondersteunen en uitdagen dat zij zichzelf kunnen ontwikkelen.

Toelichting:

We gaan uit van het principe dat ieder kind zichzelf en zijn omgeving wil leren ontdekken. Kinderen zijn nieuwsgierig en leergierig.

Uiteraard verschillen kinderen ook. Ze verschillen in talent, tempo en temperament.

We vinden individuele verschillen echter normaal, maar kinderen hebben wel hetzelfde nodig: de mogelijkheid zich veilig te hechten en daardoor vertrouwen en zelfvertrouwen te ontwikkelen. Dat ze perspectief houden op voortgaande ontwikkeling, op de ervaring dat ze doen wat ze kunnen en dat inspanning loont en dat ze daardoor verantwoordelijkheid leren nemen voor hun werk.

Daarbij willen wij ondersteuning en uitdaging bieden: structuur, hulp en bemoediging enerzijds en motiveren tot het zelfstandig opnemen en uitvoeren van taken anderzijds. Met andere woorden kinderen zodanig te ondersteunen en uit te dagen dat zij zichzelf kunnen ontwikkelen!

Het didactisch handelen

* Leerlingen houvast en uitdaging bieden waar ze behoefte aan hebben, zodat zij zichzelf durven te ontwikkelen en hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheid worden bevorderd.

Toelichting:

We bieden houvast aan leerlingen door goed geordende leerstof aan te bieden, waarin de samenhang voor hen duidelijk is en waarvan ze de opbouw begrijpen.

We kiezen voor een heldere, bondige uitleg. Leerlingen die meer of andere uitleg nodig hebben worden uitgenodigd voor de 'kleine groep' of mogen aan de instructietafel komen.

Houvast biedt ook de manier waarop wij het onderwijs hebben georganiseerd. Lessen met een vast, duidelijk stramien, heldere afspraken waar consequent de hand aan wordt gehouden, uitgestelde aandacht door het gebruik van een stoplicht, een doelmatig ingericht klaslokaal en werkvormen waarbij de leerlingen mogen samenwerken of elkaar mogen helpen.

We bieden uitdaging door zoveel mogelijk leerstof aan te bieden die aansluit bij de verschillende interesses en leefwerelden van de leerlingen.

Daarnaast variëren wij de moeilijkheidsgraad, zodat alle leerlingen zich de leerstof eigen kunnen maken. Niet om het leerlingen gemakkelijk te maken, maar juist om eruit te halen wat erin zit en hen tegelijkertijd goede moed te laten behouden.

We kiezen voor werkvormen die leerlingen uitdagen om zelf nieuwe situaties, materialen en werkwijzen te gaan verkennen en om wat ze geleerd hebben in andere situaties toe te passen. We maken daarbij onder andere gebruik van coöperatieve werkvormen. Kinderen leren van en met elkaar.

De zorg voor leerlingen

* De mogelijkheden van de school (methodes, didactiek, groepsgrootte, gebouwen, competenties van leraren) afstemmen op de mogelijkheden van het kind.

Toelichting:

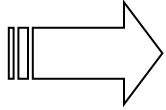
Wij willen op een adequate manier inspelen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen, waardoor het welbevinden van de leerling en de leerkracht positief wordt beïnvloed. Als gevolg hiervan zal het de kwaliteit van ons onderwijs ten goede komen. Ons uitgangspunt is de ontwikkelingsbehoefte van elk kind. Wat is de hulpvraag van het kind? Wat vraagt het kind van ons? Waar liggen zijn of haar mogelijkheden? Door in te gaan op deze vragen is de noodzaak aanwezig om gedifferentieerd en flexibel te werken. De groepsleerkracht speelt hierbij een bemiddelende rol.

De rol van de ouders

* School en ouders zijn in een actief tweerichtingsverkeer gelijkwaardige ‘partners’, die met elkaar in gesprek zijn en samenwerken. Zij hechten hierbij aan een wederzijdse betrokkenheid.

Toelichting:

Het is gemeengoed aan het worden dat ouders niet langer de enige zijn die hun kinderen opvoeden. Ook peutersvoorzieningen, voor- en naschoolse opvang, instellingen in de creatieve, welzijns- of sportsector en uiteraard scholen houden zich met opvoeding bezig. De eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen blijft echter bij de ouders berusten. Zij voeren ook de regie over die opvoeding en laten ook zien waar ze pedagogisch voor staan en voor gaan. De school mag de ouders op hun eindverantwoordelijkheid en hun regievoering aanspreken. De inrichting van onderwijs en opvoeding op school en de kwaliteit daarvan behoren tot de verantwoordelijkheid van de school. Het is ook de school die vanuit haar professionele kijk op opvoeding en ontwikkeling van kinderen de schoolcultuur en het pedagogisch klimaat inkleurt. Bij de uitwerking daarvan naar de concrete praktijk zal de school actief de dialoog met (de) ouders zoeken.



3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1. AANMELDING

Begin januari worden alle ouders van nieuwe leerlingen middels een advertentie in het Rijssen nieuwsblad en in het parochieblad, alsook via verschillende sociale media, uitgenodigd voor een inloopochtend of informatieavond op woensdag 26 januari 2022. De directeur en de leerkracht van groep één geven dan informatie over het schoolgebeuren. Daarnaast bestaat er natuurlijk de gelegenheid om eens rond te kijken in onze school en vragen te stellen. Tevens kunnen we u onze flyer, het informatieboekje en een aanmeldingsformulier aanbieden.

Naast dit moment is het ook mogelijk gedurende het schooljaar een afspraak te maken met de directeur Henri Raanhuis voor een rondleiding en kennismaking met onze school.

Wij verwachten dat u uw kind aanmeldt voor 1 maart voorafgaande aan het schooljaar waarop uw kind als 4-jarige instroomt. Voor zij-instromers geldt daar waar mogelijk een periode van 6 weken tussen aanmelding en toelating.



3.2. TOELATING

Toelating vindt plaats wanneer:

- het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt
- het overdrachtsformulier van de kinder- of peuteropvang of onderwijskundig rapport van de andere basisschool/instelling is afgegeven aan de directie van de basisschool (indien aanwezig);
- alle gegevens betreffende het kind en de ouders op het (voorlopige) inschrijfformulier zijn ingevuld en de ouders/verzorgers hebben het formulier ondertekend;
- de ouders/verzorgers de katholieke identiteit van onze school accepteren en respecteren; alle kinderen nemen deel aan onze identiteitsgebonden activiteiten;
- het kind zindelijk is; wanneer het kind door een medische reden nog niet zindelijk is en zindelijkheid op korte termijn niet te verwachten is, proberen we samen met de ouders een oplossing te vinden;
- wij getalmatig plaats hebben; we hanteren een maximale groepsgrootte van 30 leerlingen, daarboven nemen we in principe geen (zij-)instromers meer aan;
- wij uw kind de eventuele extra ondersteuning kunnen bieden (zie 3.2.1. kinderen met specifieke behoeften)
- de ouders/verzorgers een bevestiging van definitieve inschrijving hebben ontvangen, ondertekend door de directeur.

De kinderen beginnen voor het eerst op een vooraf vastgesteld moment in de maand waarin ze vier jaar worden. Dit moment wordt voor het begin van het nieuwe schooljaar aan de ouders medegedeeld en 'het kind' krijgt hiervoor ook een uitnodiging thuis gestuurd. Wanneer kinderen al enkele weken naar school gaan, komt de leerkracht van groep één op huisbezoek. Dit om ook in de thuissituatie eens nader kennis te maken met kind en ouder(s) en eventuele vragen van ouders te beantwoorden.

3.2.1. Kinderen met specifieke behoeften

In het kader van passend onderwijs hoeven vanaf 1 augustus 2014 ouders van kinderen met een belemmering niet meer van school naar school te gaan om een plek voor hun kind te vinden. Scholen moeten voor ieder kind passend onderwijs kunnen leveren of samen met de ouders op zoek gaan naar een geschikte onderwijsinstelling voor hun kind. Ouders mogen minimaal van ons verwachten dat we basiszorg bieden. In principe is ook een kind dat extra ondersteuning nodig heeft van harte welkom op onze school. Wij moeten echter wel een goede begeleiding kunnen garanderen. Daarom hebben we in een eigen schoolondersteuningsprofiel beschreven waar de grenzen en de mogelijkheden van onze school liggen qua ondersteuning. Kunnen wij onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan proberen wij voor uw kind een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval kunnen wij de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen (zie hfdst. 4). Voor tussentijdse aanmeldingen van kinderen die van een andere basisschool komen, geldt de zorgplicht niet voor de nieuwe school. De school van herkomst blijft de zorgplicht houden tot de leerling is aangenomen op de nieuwe school.

3.3. PROCEDURE VOOR SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Alle scholen die vallen onder het bestuur van SKO-Twenterand maken gebruik van het protocol “schorsing en verwijdering van leerlingen”. Dit protocol treedt alleen in werking wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel is toegebracht.

Er kunnen drie vormen van maatregelen worden genomen:

- * Time-out
- * Schorsing
- * Verwijdering

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. De leerling wordt voor de rest van de dag de toegang tot de school onttrokken. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing.

De schorsing bedraagt maximaal vijf dagen en kan het hooguit tweemaal worden verlengd na nieuwe incidenten.

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

Ook hierbij is de wettelijke regeling voor het bijzonder onderwijs van toepassing.

3.4. OMGAAN MET AGRESSIE VAN OUDERS EN VERZORGERS

Gelukkig hebben wij tot nu toe op basisschool Klim-Op weinig ervaring met agressie van ouders en/of verzorgers. Desalniettemin is het goed om, mocht zich dit probleem toch voordoen, hierop voorbereid te zijn. Het bestuur van onze school heeft daarom een protocol gemaakt, waarin zowel wordt aangegeven hoe agressie te voorkomen is, alsook hoe om te gaan met vormen van agressie. Het protocol is uiteraard op onze school aanwezig en is voor belangstellenden op te vragen bij de directie.

3.5. DE GROEPSINDELING

De wet schrijft niet voor hoe de school het onderwijs precies moet geven, evenmin bestaan er wettelijke voorschriften voor de manier waarop groepen moeten worden ingedeeld.

Wel is de directie verplicht jaarlijks het formatieplan aan de Medezeggenschapsraad te presenteren. Het personeelsdeel van de MR heeft m.b.t. het formatieplan instemmingsrecht en het ouderdeel adviesrecht.

Wij werken met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen. Combinaties van verschillende jaarklassen binnen in één groep zijn, in het belang van de interne schoolorganisatie en gezien het leerlingenaantal, soms gewenst. Dit schooljaar werken we met elf homogene groepen en een combinatiegroep 4-5.

Plaatsing in een groep gebeurt na vaststelling op grond van verschillende argumenten, bijvoorbeeld leerlingenaantal, broertjes en zusjes, vriendjes en vriendinnetjes, evenredige verdeling van zorgleerlingen, en na goed overleg. Deze plaatsing is in principe bindend. Mochten er echter gegronde bezwaren zijn, dan zijn we niet blind voor de argumenten van ouders en kunnen we in sommige gevallen een genomen besluit herzien, mits er een alternatief voorhanden is. Uw argumenten zullen dan in overleg tussen de directie, intern begeleider (IB'er) en de groepsleerkracht bestudeerd worden. Op grond van alle argumenten wordt dan door de directie een beslissing genomen die bindend is en waartegen geen beroep meer mogelijk is.

3.6. WIE WERKEN ER IN DE SCHOOL?

- * De directeur van onze school, dhr. Henri Raanhuis, is belast met de algehele organisatie van de school. Tevens onderhoudt hij contacten met het College van Bestuur, gemeente, inspectie etc. en maakt hij deel uit van diverse overlegstructuren in de regio.
- * Groepsleerkrachten zijn in eerste instantie belast met het geven van onderwijs. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in hun groep. Daarnaast heeft een aantal leerkrachten specifieke taken:
 - Regine Wilmlink is onderbouwcoördinator en tevens waarnemend directeur. Ivanka Bloem is bovenbouwcoördinator. Samen met de directeur vormen zij het managementteam (MT).
 - De interne begeleiders (IB'ers) van onze school, Bianca Steer en Stefanie Reinerink, zijn belast met het coördineren van de extra zorg voor leerlingen binnen de school.
 - De ICT-coördinator (Informatie- en CommunicatieTechnologie) Janco Abbink is verantwoordelijk voor het optimaal gebruik van de computers binnen de school.
 - Jaarlijks wordt door het onderwijzend team een verdeling gemaakt van de overige taken binnen de school.

3.7. ACTIVITEITEN VAN DE KINDEREN

3.7.1. Activiteiten in de onderbouw

In groep 1 en 2 wordt veelal gewerkt rond thema's. Hierbij proberen we zo goed mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Onderwerpen die dicht bij de leerlingen liggen, verdienen onze voorkeur. Indien mogelijk worden bepaalde hoeken in de lokalen aan het thema aangepast, zodat we de kinderen een zo uitdagend mogelijke omgeving bieden, waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Bij de planning van ons onderwijs, de bespreking van de thema's, worden de leerlijnen als leidraad gebruikt. Er wordt gekeken welke ontwikkelingsgebieden goed passen bij een thema of welke gebieden nog extra aandacht vragen. De vele speelse materialen stimuleren de kinderen om vanuit hun eigen ervaringen nieuwe ontdekkingen te doen.

3.7.2. Activiteiten in de midden- en bovenbouw

Lezen:

In groep 3 wordt begonnen met het methodisch aanleren van het lezen via de methode “Veilig Leren Lezen”. In het begin ligt het accent op het leren van woordjes en letters. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de vele verschillende materialen die de methode aanbiedt. Vanaf de 2^e helft van groep 3 gaan de kinderen meer deelnemen aan diverse leesvormen. Vanaf groep 4 wordt voor het voortgezet technisch lezen gebruik gemaakt van de methode “Lekker Lezen”. Deze methode laat kinderen op een uitdagende manier werken aan hun technische leesvaardigheden. Daarnaast kunnen de kinderen een aantal keren per week boeken lenen uit onze schoolbibliotheek. Door een uitgebreide collectie kinderboeken aan te bieden, hopen wij de leesbeleving van de kinderen te kunnen stimuleren.

Vanaf groep 4 t/m 8 wordt er met de methoden “Tekstverwerken” en “Nieuwsbegrip” aandacht besteed aan het begrijpend lezen.

Taal:

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode “Taal actief”. Taal actief bestaat uit de onderdelen taal, spelling en woordenschat. Alle lesdoelen zijn uitgewerkt op 3 niveaus. De kinderen starten met een beginopdracht. De score bepaalt op welk niveau elk kind aan de slag gaat.

De methode is opgebouwd uit 8 thema’s van 4 weken. Elk thema heeft een vaste opbouw. Elke dag wordt er 60 minuten aandacht gegeven aan taal.

Bij de spellinglessen van Taal actief zijn de 38 spellingcategorieën uitgangspunt. In elke basisweek wordt er één nieuwe spellingcategorie aangeboden. Daarnaast worden er elke week twee eerder aangeboden categorieën opgefrist.

Schrijven:

We maken gebruik van de methode Pennenstreken. Pennenstreken heeft een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8. In groep 1 en 2 staat een goede motorische ontwikkeling centraal.

Schrijven is vooral een motorische vaardigheid. Daarom geeft Pennenstreken niet alleen schrijfoefeningen, maar ook motorische activiteiten. Die zijn vooral gericht op het bevorderen van de arm-, hand- en vingermotoriek.

In groep 3 en 4 werken de leerlingen aan het aanvankelijk schrijven. Hier staat het aanleren van de schrijffletters in kleine letters en hoofdletters centraal. Tevens is in groep 3 Pennenstreken gekoppeld aan onze leesmethode Veilig leren lezen. De kinderen schrijven de letters die ze in de leesles hebben leren lezen. Op deze manier ontwikkelen de leerlingen het technisch schrijven als een functionele vaardigheid. Ze brengen wat ze geleerd hebben meteen in de praktijk.

In groep 5 en 6 wordt het schrijven verder geautomatiseerd, waarbij vanaf groep 6 ook het schrijven op tempo aan bod komt.

Rekenen:

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode “De wereld in getallen”. We werken met de papieren variant. Het basislesmateriaal wordt op papier aangeboden met een aanvulling van digitale leermiddelen, zoals een digibordtool en oefensoftware.

De methode gaat uit van 9 blokken van 4 weken (36 weken). Per week worden 2 doelen uit 1 domein aangeboden.

Er wordt gewerkt met een 3-sterren-niveauaanduiding. In groep 3 t/m 5 hebben de leerlingen elke les de mogelijkheid om het 3-sterren-niveau te behalen. Vanaf groep 6 wordt de keus een FS-werkboek of S+ werkboek. Eind groep 6 moet de leerkracht beslissen in welk werkboek de leerling tijdens groep 7 en 8 gaat werken.

3.7.3. Sociaal- emotionele ontwikkeling

We starten het schooljaar met de gouden weken, hebben na de kerstvakantie een zilveren week en in mei nog een bronzen week. In deze weken besteden we extra aandacht aan het groepsproces. Hierdoor ontstaat er veelal een positief klimaat. De meeste leerlingen voelen zich mede hierdoor meer op hun gemak en kunnen zichzelf zijn.

Daarnaast maken we, om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te begeleiden, gebruik van het 'PAD-project'. PAD is een afkorting voor 'Programma voor Alternatieve Denkstrategieën'. Voor de kinderen wordt meestal gebruikt 'Proberen Anders te Denken'.

Tenslotte maken we gebruik van de methode "In je sas met de klas". Met behulp van deze methode willen we kinderen meer zelfredzamer en met meer zelfvertrouwen geven. Groep 6 werkt structureel met deze methode. De overige groepen incidenteel.

Sociale veiligheid

Per 1 augustus 2015 zijn scholen in het primair- en voortgezet onderwijs – als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten – verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Door de wetswijziging moeten scholen:

- Aan een inspanningsverplichting voldoen om een actief veiligheidsbeleid te voeren;
- Het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren;
- De volgende taken bij tenminste één persoon beleggen:
 - het coördineren van anti-pestbeleid;
 - het fungeren als vast aanspreekpunt in het kader van pesten.

Om aan deze inspanningsverplichting te voldoen en het papieren veiligheidsbeleid om te zetten in praktijk, hebben we een set samenhangende maatregelen ontwikkeld gericht op preventie en het afhandelen van incidenten. Deze maatregelen zijn beschreven in het sociale veiligheidsplan van de Klim-Op (zie website).

Daarnaast hebben wij een reglement tegen pesten en plagen opgesteld, dat we regelmatig met de kinderen bespreken (zie ook website). Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 6.8. De klachtenregeling.

3.7.4. Wereldoriënterende vakken

Geschiedenis

Geschiedenis ontstaat elke dag opnieuw. De methode Brandaan wil dat de kinderen ook laten zien. Brandaan is een lesmethode voor de groepen 3 t/m 8. De methode legt een duidelijk verband tussen verleden en heden, zodat geschiedenis voor kinderen een betekenis krijgt. Voor de groepen 5 t/m 8 zijn er 25 lessen per jaar, inclusief herhaling en toetsen. Hierdoor blijft er ruimte om ook gebruik te maken van de methode Topondernemers (zie projectwerk). Voor groep 3 en 4 is er één handig wereldoriëntatieproject.

Aardrijkskunde

Voor het vakgebied aardrijkskunde maken we gebruik van de methode Meander. Meander laat op een boeiende manier zien dat aardrijkskunde overal in ons dagelijks leven is. Meander leert kinderen echt om zich heen te kijken en daagt ze uit om de betekenis en samenhang van alledaagse dingen te zien. Meander is uit 10 hoofdthema's opgebouwd. Elke derde les in Meander is een topografieles. De topografie sluit aan op het thema. In groep 5 en 6 worden de kinderen meegenomen door Nederland. In groep 7 trekken ze Europa in. In groep 8 reizen ze de wereld rond. Alle topografiekaarten zitten al in het lesboek.

Natuuronderwijs

Voor natuuronderwijs gebruiken we de methode Naut. Naut verwondert en maakt van gewone dingen iets speciaals. Het laat kinderen om hen heen zien, ervaren en onderzoeken. Naut motiveert kinderen op een eigentijdse manier en heeft een stappenstructuur met volop houvast voor de leerkracht en de kinderen.

De methode is opgebouwd uit 10 hoofdthema's. Elke les heeft 4 stappen en 4 stappen in het werkboek. Elke stap staat steeds op 1 pagina. Elk hoofdstuk sluit af met



'dit weet ik nu', zodat de leerling weet of hij alles begrepen heeft.

De methode is sterk verwant aan onze aardrijkskunde-methode Meander en aan Brandaan, onze geschiedenis-methode.

Techniek

In samenwerking met de Stichting Zwaluwstaarten maken we gebruik van een projectplan bestaande uit 8 leerlijnen voor de groepen 1 t/m 8. Er wordt gewerkt met actuele thema's die gebaseerd zijn op de 7 werelden van techniek. Elk van de leerlijnen bestaat uit een voorbereidende les in de groepen die gegeven wordt door de leerkracht, een praktijkles (voor de groepen 7 en 8 in het technolab van Reggesteyn) en een afsluitende les.



Projectwerk

Hiervoor maken we vanaf groep 5 gebruik van de methode Topondernemers. Topondernemers laat kinderen de wereld ontdekken aan de hand van goed uitgewerkt en concreet ondersteunend thematisch onderwijs. De methode kent twaalf thema's met vijftien opdrachtkaarten voor de groepen 5/6 en vijftien opdrachtkaarten voor de groepen 7/8. De kinderen kunnen hier samen of alleen aan werken. Met behulp van zgn. 'internetlinks' op de opdrachtkaarten kunnen de kinderen op Leerwereld.nu een schat aan informatie vinden. De opdracht wordt afgesloten met een presentatie zoals een muurkrant of een toneelstuk.

Geestelijke stromingen

Kennis van de verschillende geestelijke stromingen draagt bij aan het ontwikkelen van eigen normen en waarden. Daarnaast ontstaat er bij de kinderen het besef dat ze leven in een multiculturele samenleving. Verdraagzaamheid en begrip kunnen opbrengen voor anderen is hierbij heel belangrijk.

Naast Trefwoord is er voor dit vak geen specifieke methode, maar er zijn wel diverse materialen op school die bij dit vak gebruikt kunnen worden.

Burgerschap

De school is bij uitstek de plek waar elke leerling kennismaakt met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multiculturele samenleving vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. In het document “Burgerschap, identiteit en integratie in de samenleving” (op school aanwezig) hebben we concreet aangegeven op welke wijze we hier aandacht aan geven. Hierbij moet wel worden aangetekend dat burgerschap geen apart vak is, maar enerzijds verweven zit in de pedagogische opdracht die wij als school hebben en anderzijds in de verschillende methodes die we gebruiken.

3.7.5 Godsdienstonderwijs

Het godsdienstonderwijs wordt gegeven aan de hand van het project “Trefwoord”. We werken rond leefthema’s (bijvoorbeeld ‘houvast’, ‘verschillen’, ‘arm en rijk’). Er wordt altijd gestart vanuit de ervaringen van de kinderen. Bijbelverhalen, vrije verhalen, gedichten die hier nauw mee samenhangen, komen dan aan bod. Vanaf groep 3 wordt er dagelijks aandacht besteed aan dit project.

Daarnaast werken we met een jaarkalender, waarin verschillende activiteiten op het gebied van identiteit zijn opgenomen. Zo starten we met een openingsviering in de Heilige Dionysius kerk, is er aandacht voor advent en kerst en hebben we jaarlijks ook een mooie paasviering in de kerk.

Verder verleent onze school ondersteuning aan de voorbereidingen op de Eerste H. Communie en het Vormsel.

3.7.6. Overige vakken

Natuurlijk wordt niet alleen aandacht besteed aan eerdergenoemde vakken. Hier volgt een overzicht van de overige vakken.

Verkeer

Voor het verkeersonderwijs wordt de methode “Wijzer door het verkeer” gebruikt. Het verkeersonderwijs sluit aan bij de ervaringen van de kinderen. Het is voor de kinderen herkenbaar en wordt toegespitst op de plaatselijke situatie. In groep 7 wordt er een schriftelijk en praktisch verkeersexamen afgenomen.

Engels

In groep 7 en 8 wordt aandacht besteed aan het vak Engels. De Engelse taal speelt een steeds grotere rol in het leven van jonge kinderen. We gebruiken de methode “Hello World”.

Gymnastiek

Bij de jongste kinderen spreken we nog niet echt van gymnastiek maar van bewegingsonderwijs. Naast bewegen wordt de kinderen ook van alles geleerd, o.a. begrippen en lichaamsdelen. Hierbij maken we gebruik van onze prachtige speelzaal.

In groep 3 t/m 8 staat gymnastiek als vak vermeld op het lesrooster. In deze lessen wordt aandacht besteed aan allerlei bewegingsvormen, spelen en vaardigheden aan toestellen. Hierbij maken we gebruik van de methode Bewegen samen regelen. Met behulp van leskaarten kunnen de leerlingen zelf activiteiten klaarzetten en opstarten. Alle groepen maken gebruik van dezelfde lesopbouw, waardoor de materialen kunnen blijven staan. De gymlessen worden gegeven in de Reggehal.

Schoolzwemmen

De groepen 5 t/m 8 gaan één keer in de vier weken naar het zwembad om te zwemmen/bewegen. Een les duurt 45 minuten. Het doel is dat kinderen vertrouwd raken in het water, conditie opbouwen en houden, zorgen voor veiligheid en plezier beleven.



Expressievakken

Voor de expressievakken gebruiken we “Moet je doen”. Dit is een compleet pakket van vijf methoden voor de expressievakken: dans, drama, handvaardigheid, tekenen en muziek en een apart pakket voor kleuters.

- Dans.

Beweging in de breedste zin van het woord staat centraal. Met muziek, attributen en hulpmiddelen leren kinderen experimenteren met de uitdrukingskracht van beweging.

- Drama.

Taal, stem, houding, beweging, mimiek, het zijn de pijlers waarop dit onderdeel is gebouwd.

- Handvaardigheid.

Het doel is om kinderen te laten kennismaken met zoveel mogelijk verschillende – driedimensionale – manieren om zich beeldend uit te drukken. Daarnaast leren ze ook oog te krijgen voor de creatieve werkstukken van anderen.

- Teken.

Doelstelling is hetzelfde als bij handvaardigheid, maar nu met het platte vlak als vertrekpunt. Ook binnen tekenen komen de meest uiteenlopende technieken en materialen aan bod.

- Muziek.

Het doel is de mogelijkheden van kinderen te vergroten om te genieten van muziek. Hierbij zijn muzikale kennis en vaardigheden voorwaarden. Uitgangspunt is dit streven praktisch uitvoerbaar te maken.

Klassespel

We willen proberen het gevoel van eigenwaarde bij kinderen te vergroten. Wanneer kinderen het gevoel hebben dat zij gewaardeerd worden door leeftijdsgenootjes en volwassenen en vertrouwen hebben in zichzelf, zijn ze vaak beter in staat tot leren en goed gedrag in de klas. Bovendien zullen kinderen die zelfvertrouwen hebben en zich op school prettig voelen, gemotiveerder en met meer doorzettingsvermogen willen leren. Van dramatisch spel leren de kinderen bewuster omgaan met hun eigen gedrag en dat van anderen. Zo ontwikkelen ze op een breed terrein tal van facetten van hun persoonlijkheid.

Om hier op een goede manier invulling aan te kunnen geven, maken we gebruik van Klassespel. Een digitale leerlijn drama (theater) voor het onderwijs.



Ateliers

Regelmatig vinden er activiteiten plaats onder de noemer 'atelier'. Hierbij worden de kinderen van de groepen 1 en 2 zodanig in groepen verdeeld, dat in elke groep kinderen van elke leeftijd vertegenwoordigd zijn. Twee weken wordt aan een bepaalde activiteit gewerkt, waarbij te denken valt aan handenarbeid, techniek, koken, informatica en drama. Hulp van ouders is hierbij onontbeerlijk. De voornaamste doelstelling is het goed met elkaar leren omgaan van kinderen in verschillende leeftijdsklassen en elkaar te leren helpen waar dat mogelijk is.

3.7.7 Informatie Communicatie Technologie (ICT)

De huidige maatschappij raakt steeds meer gedigitaliseerd. Het vraagt om mensen met creativiteit, met een hoge ICT-geletterdheid, die digitaal communiceren en selectief kunnen omgaan met veelheid aan informatie op het internet. Het gebruik van sociale media groeit enorm en is een belangrijk middel in de communicatie tussen instellingen, bedrijven, instanties, mensen en dus ook ouders en kinderen. Deze digitalisering zal de komende jaren alleen nog maar toenemen.

Op basisschool Klim-Op spelen we in op deze digitaliserende maatschappij. Het gebruik van mobile devices maakt het mogelijk om beter aan te sluiten bij de individuele leerbehoeften van het kind. Kinderen worden nieuwsgieriger, creatiever en zijn actiever betrokken bij de leerstof. Kinderen werken samen aan opdrachten en leren van elkaar. Verantwoord gebruik van ICT is hier een voorwaarde voor. We maken gebruik van een ICT leerlijn voor leerlingen, zodat onze leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode beschikken over voldoende basisvaardigheden om ICT verantwoord binnen het VO en de privé situatie te gebruiken. We spelen in op actuele gebeurtenissen en zorgen voor een open en transparante houding m.b.t. sociale media, om zo kinderen mediawijzer te maken.

De leerlingen van onze school bepalen mede de inhoud van ons onderwijs, doordat ze ruimte krijgen voor de inbreng van eigen ervaringen, ideeën en wensen. Om een goed aanbod en een goed gebruik van digitale leermiddelen te realiseren moeten er voldoende mobiel devices beschikbaar zijn. Op deze manier is het niet kunnen gebruiken van ICT geen belemmering meer voor een eigentijdse, creatieve en adaptieve manier van lesgeven. We gebruiken digitaal leermateriaal dat gemaakt is door erkende uitgevers. De software en app's zijn adaptief, registreren wat de leerlingen doen en zorgen ervoor dat wij als leerkracht het overzicht behouden en zo nodig kunnen bijsturen. Met het daaruit voortvloeiende aspect privacy en persoonsgegevens, gaan wij bewust om.



Protocol sociale media, mail- en internetgebruik

Wij conformeren ons aan het 'Protocol Sociale Media SKOT, mail- en internetgebruik'. Onze stichting, de SKOT, vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij een school van de SKOT betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven. Het genoemde protocol vindt u onder andere op de website van onze school.

3.7.8. Huiswerk

Binnen onze school kiezen we voor vier vormen van huiswerk:

- Het geven van tijdelijk extra aandacht.

Wanneer het gewenst is om een leerling korte tijd extra aandacht te geven, dan wordt er in overleg met de ouders hierover afspraken gemaakt. We zijn geen voorstander van structureel huiswerk. Deze afspraken gelden voor een vooraf afgesproken periode en geven duidelijk aan wat we willen bereiken. Als het wenselijk is om thuis te oefenen, dan zal er door school uitleg worden gegeven, zodat school en thuis op een zelfde lijn zitten en er bij het kind geen verwarring ontstaat. Is deze werkwijze om de één of andere reden niet mogelijk, dan vinden wij het niet wenselijk medewerking te verlenen aan deze vorm van tijdelijke aandacht.

- Afmaken van oefenstof, omdat er op school onvoldoende is doorgewerkt.

Deze vorm van huiswerk wordt alleen gebruikt wanneer de leerkracht er van overtuigd is dat een leerling op school binnen de gestelde tijd onvoldoende aandacht heeft besteed aan zijn/haar werk. Vanaf groep 5 kan hier gebruik van gemaakt worden.

- Het 'leren' voor zaakvakken (proefwerken).

Deze vorm van huiswerk wordt alleen gebruikt in de groepen 5, 6, 7 en 8. De kinderen krijgen ook op school de tijd om te leren (taaktijd). Maken ze hier weinig of geen gebruik van, dan zullen ze thuis moeten leren.

- Ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

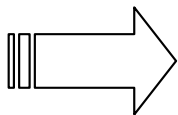
Deze vorm van huiswerk wordt alleen gegeven in de groepen 7 en 8. De hoeveelheid oefenstof is in groep 7 minder dan in groep 8. Het werk wordt samen met de kinderen op school besproken.

3.7.9. Overige activiteiten

Naast de vele activiteiten in de klas vindt de Klim-Op het belangrijk dat er ook andere activiteiten plaatsvinden. Hieronder staat er een aantal vermeld:

- * Kinderboekenweek
- * Sinterklaas
- * Kerst- en paasviering
- * Carnaval
- * Schoolreisje groep 1 t/m 7, schoolkamp groep 8
- * Excursies
- * Theater voorstellingen / culturele activiteiten
- * Sportdag, schoolvoetbaltoernooi





4. DE ZORG VOOR KINDEREN

Als we praten over de zorg voor kinderen, dan hebben we het over het treffen van voorzieningen die we nemen om ervoor te zorgen dat alle kinderen binnen een vastgestelde tijd zich een aantal basisvaardigheden eigen maken, waarmee ze zich zowel op school als daarbuiten kunnen redden. Om in de gaten te houden of dit ook gaat zoals het zou moeten, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem.

4.1. HET VOLGEN VAN DE KINDEREN IN DE SCHOOL (leerlingvolgsysteem)

Op verschillende manieren houden we de ontwikkeling van uw kind in de gaten:

- Door heel erg goed te kijken naar uw kind (**observatie**) en te luisteren naar u als ouders.
- Door het afnemen van toetsen die bij de methode horen (**methodegebonden toetsen**). Deze worden afgenomen nadat bepaalde leerstof is aangeboden om te kijken of de kinderen de stof beheersen of dat we bepaalde onderdelen nog een keer moeten herhalen.
- Door het afnemen van **landelijke toetsen**. Wij gebruiken daarvoor de toetsen van het CITO: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling, taal voor kleuters en rekenen voor kleuters en sociaal, emotionele ontwikkeling

Twee keer per jaar worden na een toets periode de resultaten met het hele team besproken en geanalyseerd. Op deze manier proberen we de ontwikkelingen op de diverse ontwikkelingsgebieden, als ook ontwikkelingen op groepsniveau en schoolniveau, in beeld te brengen en hier eventueel conclusies aan te verbinden.

Daarnaast worden twee of drie keer per jaar de resultaten in de groepsbespreking met de intern begeleider besproken. Onderwijsbehoeften worden besproken en er wordt geïnventariseerd wat nodig is. Door middel van uitwisseling van ideeën en oplossingen wordt gekeken wat haalbaar is in de groep.

Op basis van de groepsbespreking worden er nieuwe groepsplannen gemaakt. In het groepsplan geeft de leerkracht aan hoe zij/hij de komende periode met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in haar/zijn groep omgaat en hoe de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te realiseren.

Een leerlingbespreking vindt plaats op initiatief van de leerkracht of IB'er. Hij of zij wil kinderen uit de groep bespreken. Afspraken die hieruit voortkomen worden met ouders besproken. De scores van de leerlingen worden met het rapport meegegeven. Vanzelfsprekend worden de scores ook tijdens de rapportbesprekingen besproken.

4.2. PASSEND ONDERWIJS

Basisschool Klim-Op is onderdeel van het Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle basisscholen en de scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het Expertise en Diensten team (E&D) ingericht met deskundigen uit het speciaal onderwijs. Dit E&D biedt o.a. begeleiding aan IB'ers en leerkrachten.

4.3. HET ONDERSTEUNINGSPROFIEL

4.3.1. De missie

De missie van onze school sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. Wij bieden passend basisonderwijs, zodat dit onderwijs en de begeleiding van kinderen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. Wij volgen hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt.

4.3.2. De visie

Basisschool Klim-Op maakt dit mogelijk door:

- de afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen;
- de uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- zo vroeg mogelijk de deskundigheid van ondersteuners in het SWV in te schakelen om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken.

4.3.3. Doel

Het uiteindelijke doel is dat zo veel mogelijk leerlingen in onze school basisonderwijs kunnen blijven volgen. Dit bereiken we samen met de extra deskundigen binnen en buiten onze school. Uitzonderingen kunnen gelden voor die leerlingen die een zeer speciale onderwijsbehoefte kennen. In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijven wij waar de grenzen van onze mogelijkheden liggen. Passend Onderwijs betekent niet per definitie dat alle leerlingen regulier basisonderwijs kunnen volgen. Onze school werkt daarom binnen het samenwerkingsverband goed samen met het speciaal basis onderwijs en het speciaal onderwijs.

4.3.4. Ondersteuningsstructuur

Wij worden op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit schoolcoaches met kennis over begeleidingsoplossingen. Daarnaast kunnen we gebruik maken van de diensten van Esther Geerke Goos, de orthopedagoog van onze stichting.

We werken met een schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW en HIA (handelingsgericht integraal arrangeren) werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen verlopen volgens planning maar kunnen ook op afroep plaats vinden. Dit als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat ondersteuners uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Over een SOT overleg

worden ouders altijd geïnformeerd.

Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

De school heeft als uitgangspunt dat gesprekken worden gevoerd met beide gezagdragende ouders. In geval van gescheiden ouders worden in principe geen twee aparte gesprekken gepland. Indien noodzakelijk kan een mediator ingezet worden tijdens het gesprek.

Nieuwe partners en stiefouders zijn wettelijk geen gesprekspartners. Dat betekent dat de school in principe geen informatie hoeft uit te wisselen met stiefouders of nieuwe partners die geen gezag hebben. Gesprekken worden in de regel dan ook gevoerd zonder stiefouders / nieuwe partners tenzij hiervoor toestemming wordt gegeven door beide gezagdragende ouders. Als stiefouders of nieuwe partners bij het gesprek over de leerling aanwezig zijn is het verstandig om 'spelregels' af te spreken over de inbreng van de stiefouder of nieuwe partner.

Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra ondersteuners het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur of SWV is dan vaak ingezet ten behoeve van de leerling. Een groeiformulier geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om ondersteuning van een trajectbegeleider te vragen. Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider overleg of vervolgstappen voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het speciaal (basis)onderwijs aan de orde is.

4.3.5. Basisprofiel

Wij bieden basisondersteuning volgens afspraken zoals in Twente Noord zijn vastgelegd.

Wij hebben in het SOP aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken.

Wij hebben ons onderwijs zo ingericht dat

- vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

Wij werken met duidelijke afspraken om sociaal emotionele problemen en gedragsproblemen te voorkomen. Wij hebben een pedagogische aanpak ontwikkeld waardoor er mogelijkheden zijn voor leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme.

We staan open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP hebben we aangegeven welke ervaring we hebben bij specifieke ondersteuningsvragen.

De ondersteuningsmogelijkheden van onze school kent echter ook grenzen. Hierbij moet u denken aan:

- o veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- o mate van zelfredzaamheid;
- o mate van fysieke en/of medische verzorging;
- o kwaliteit en kwantiteit van ons onderwijs;
- o benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

4.3.6. Aanmeldingsprocedure

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. We zullen daarom samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften, wij de aangemelde leerling voldoende onderwijs kunnen bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning kunnen geplaatst worden op onze school, mits aan de andere plaatsingsvoorwaarden is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D van het SWV en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kunnen wij onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan zijn wij verantwoordelijk om een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen (zie boven).

4.4. RAPPORTAGE

Naast het leerlingvolgsysteem houdt iedere leerkracht de resultaten van de kinderen bij in zijn klassenadministratie. Waarderingen van het werk van de kinderen zijn het uitgangspunt voor de rapporten. Hierbij horen ook de beoordelingen van de toetsen die bij de methoden horen.

In groep 1 en 2 zijn er gedurende het schooljaar verschillende activiteiten om een goed contact met ouder(s) te realiseren:

- * In het begin van het schooljaar is er een informatieavond.
- * Gedurende het jaar zijn er drie keer 10 minuten gesprekken om met de leerkracht te praten.
- * Bij de nieuwe leerlingen van groep 1 komt de leerkracht gedurende het schooljaar op huisbezoek om kennis te maken met ouders en kind in hun eigen omgeving.
- * Twee keer per jaar krijgen de kinderen een verslag (rapport) mee.

Naast deze geplande activiteiten zijn ouders natuurlijk ook op andere momenten van harte welkom.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport en er zijn drie contactavonden, waarop de ouders met de leerkrachten over hun kinderen kunnen praten. In de eerste contactavond is er met name aandacht voor het welbevinden van het kind.

Bij de eerste twee contactavonden worden de ouders verwacht en bij de laatste wordt de keus aan de ouders gelaten. Data staan in het informatieboekje.

Ook hier geldt uiteraard de mogelijkheid voor ouders om ook buiten deze activiteiten met de groepsleerkrachten overleg te hebben.



4.5. PROTOCOL DOUBLURES

In het protocol doublures wordt met behulp van een stappenplan aangegeven hoe wij omgaan met leerlingen waarbij gerichte twijfels zijn over het wel of niet doorkunnen naar een volgende groep.

Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- Bij twijfel vindt er intern overleg plaats met de leerkracht, de leerkracht van de volgende groep en de Ib'er; de directeur wordt hiervan op de hoogte gebracht.
- In overleg met ouders wordt een beslissing genomen. Bij twijfel geeft school advies, maar beslissen de ouders. Als de school het onverantwoord vindt om een leerling door te laten gaan naar een volgende groep, heeft de directie het recht om te beslissen dat de leerling moet blijven zitten.
- Bij doublure maken we in overleg met de ouders een plan van aanpak.

4.6 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente. Zij zien alle kinderen in groep 2 en 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken onder andere bij ziekte (afwezigheid), bedplassen, aanpak hoofdluis en pesten.

School heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de IB'er of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe uw kind extra ondersteund kan worden.

De jeugdgezondheidszorg is op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op [0900-333 88 89](tel:0900-3338889) of per mail: jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl

4.7 MEDISCH HANDELEN OP SCHOOL

Op onze school hebben we drie leerkrachten met een EHBO-diploma. Zij kunnen eenvoudige medische handelingen uitvoeren. Onze school volgt hierbij de richtlijnen van het Medisch protocol voor scholen van het samenwerkingsverband Twente Noord. Indien nodig kan u gevraagd worden om een verklaring in te vullen en te ondertekenen in verband met de medische handelwijze die voor uw kind gevolgd moet worden. Uitgangspunt is dat medische handelingen die onder de wet BIG vallen, niet worden verricht door leraren of andere professionals van de school. Het genoemde protocol is op school ter inzage.



4.8. ROOKVRIJE SCHOOL

Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en personeel belangrijk. Binnen mag al sinds jaar en dag niet meer gerookt worden. Sinds 1 augustus 2020 geldt bovendien dat het ook buiten op het schoolterrein verboden is te roken.

4.9. DESKUNDIGEN VAN BUITEN NAAR BINNEN

Mede in het kader van passend onderwijs werken we veelvuldig samen met allerlei externe deskundigen. Ook hier is het belangrijk om als een team te werken. Samen nadenken over wat kinderen nodig hebben en wie dat eventueel kan bieden. Deze samenwerking heeft ons inziens de meeste kans van slagen als er korte lijntjes zijn. Op deze manier weten we elkaar gemakkelijk te vinden.

Daarom hebben we een aantal deskundigen van buiten naar binnen gehaald. Kinderen van onze school die een logopedische behandeling nodig hebben, kunnen ook op onze school logopedie krijgen. Deze behandeling wordt verzorgd door een logopedist van Logopedie Rijssen. Daarnaast is ook een kinderfysiotherapeut van Fysio Haarstraat wekelijks op onze school aanwezig om kinderen van onze school met klachten of motorische problemen te begeleiden.

4.10. OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Na meestal acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele scholen. Wij proberen hen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren. Op de klasseninformatieavond aan het begin van het schooljaar vertellen we de ouders welke mogelijkheden van voortgezet onderwijs er zijn.

De kinderen krijgen deze informatie ook tijdens de lessen.

In de periode januari/februari organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs hun open dagen, waarop in maart/april de kinderen aangemeld dienen te worden. Na het eerste rapport, medio februari, vindt er een gesprek plaats met de groepsleerkracht om de keuze te bepalen. Onder andere ons leerlingvolgsysteem helpt ons bij het geven van een goed advies. Het advies van school wordt door het voortgezet onderwijs als belangrijk gezien. Meestal komt de wens van de ouders en het kind overeen met het advies dat wij als school geven.

NIO toets

Eind groep 7 of begin groep 8 maken de kinderen de NIO toets. Ouders wordt middels een brief om toestemming gevraagd. Deze toets is bedoeld om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden richting het voortgezet

onderwijs. De toets wordt afgenomen door een medewerker van DCTwente.

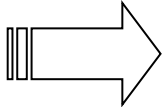
Centrale eindtoets

Als school zijn we verplicht deel te nemen aan een centrale eindtoets. Wij hebben gekozen voor de eindtoets van CITO. In de loop van het schooljaar maken de kinderen kennis met de werkwijze van de CITO-eindtoets. In april volgt dan de echte CITO-toets. Alle leerlingen van groep 8 mogen meedoen mee aan deze toets. Mocht een leerling een IQ hebben lager dan 75 dan kan in overleg met ouders worden besloten deze leerling niet te laten deelnemen aan de eindtoets.

Voor de beoordeling van de eindresultaten sluit de inspectie de leerresultaten van leerlingen met beperkte cognitieve capaciteiten uit. De beperkte cognitieve capaciteit van de leerling kan de school op drie manieren aantonen:

- leerlingen die volgens hun ontwikkelingsperspectief uitstromen naar het praktijk onderwijs of voorgezet speciaal onderwijs.
- de leerling heeft een IQ onder de 75.
- leerlingen die 4 jaar of minder in Nederland zijn en het Nederlands nog niet voldoende beheersen.

Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, dan geeft de wet aan dat wij in overleg met de ouders het schooladvies kunnen heroverwegen. In de praktijk komt dit echter weinig voor, omdat wij vinden dat na acht jaar basisonderwijs wij samen met ouders een goede inschatting kunnen maken en dit niet afhankelijk mag zijn van één toets(moment). Soms is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mogen wij het schooladvies niet aanpassen.



5. DE LEERKRACHTEN

5.1. HET INZETTEN VAN LEERKRACHTEN

In overleg met het team wordt jaarlijks de groepsverdeling samengesteld en ter goedkeuring aan de medezeggenschapsraad voorgelegd (zie ook 3.5 de groepsindeling).

Bij de groepsverdeling streven we ernaar om niet meer dan 2 leerkrachten in een groep te hebben. Met het oog op de continuïteit hebben deze leerkrachten goede overlegafspraken.

In ons jaarlijks informatieboekje, dat nog voor het begin van het schooljaar wordt uitgebracht, staan de groepsverdeling en de taken van de leerkrachten vermeld. Vanzelfsprekend worden ouders in de laatste maanden van het lopende schooljaar op de hoogte gebracht van de groepsbezetting van het nieuwe schooljaar.

5.2. SCHOLING

Steeds weer komen nieuwe ontwikkelingen en methodieken op het onderwijs af. Bovendien wordt ook een steeds grotere professionaliteit van de leerkracht verwacht en worden zijn/haar taken binnen de school uitgebreid (informatica, passend onderwijs, onderwijs in de 21^{ste} eeuw, etc.).

Om op de hoogte te blijven van deze ontwikkelingen wordt er deelgenomen aan verschillende cursussen en nascholingen. Het kan voorkomen dat bij een nascholing door het gehele team de kinderen vrij krijgen.

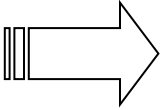


5.3. STAGIAIRES

De mogelijkheid is aanwezig dat stagiaires van de Pedagogische academie voor basisonderwijs (Pabo) onze school bezoeken. De stagiaires kunnen in principe stage lopen in alle groepen onder begeleiding van de groepsleerkracht. Wel wordt er echter gekeken naar de samenstelling van de groep. Is het verantwoord in een groep een stagiaire toe te laten? Stagiaires van ROC Twente Plus (onderwijsassistenten in opleiding) kunnen leerkrachten ondersteunen. Ook is het mogelijk dat van andere opleidingen studenten onze school bezoeken.

5.4. VERVANGING

Het vinden van vervangend personeel bij ziekte van regulier onderwijzend personeel, is soms moeilijk. Wanneer we geen vervanging kunnen krijgen, proberen we het eerst intern op te lossen. Lukt dit niet, dan worden de eerste dag groepen samengevoegd. Een volgende dag zal thuis voor opvang gezorgd moeten worden. Gelukkig hebben we van deze laatste maatregel nog geen gebruik hoeven te maken.



6. DE OUDERS

6.1. INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS

-*Informatieboekje*. Aan het eind van het schooljaar ontvangt u van ons een informatieboekje voor het volgende schooljaar. Hierin vindt u allerlei praktische informatie m.b.t. het schooljaar (de gymtijden, adressen van medeleerlingen enz.).

-*Schoolgids*. Aan het eind van elk schooljaar verschijnt de schoolgids voor het nieuwe schooljaar waarin wij u willen informeren over het onderwijs op onze school.

-*Nieuwsbrief*. Tweewekelijks ontvangen alle ouders de nieuwsbrief 't Kuierjournaal. Hierin staan de activiteiten voor de komende periode.

-*Website* www.klimopschoolrijssen.nl. Alle hierboven vermelde informatiebronnen zijn ook terug te vinden op onze website.

- *Klasbord*. Een app voor de ouders van elke klas. Ouders worden op deze manier op de hoogte gehouden van allerlei activiteiten in de klas.

- *Ouderavonden*. Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond gehouden. Hier wordt verteld wat er dat schooljaar in de groepen gebeurt. Ook kunt u dan kennismaken met de leerkrachten. Daarnaast zijn er nog verschillende andere ouderavonden bv. 10 minuten gesprekken n.a.v. het rapport en een informatieavond voor ouders van nieuwe leerlingen.

6.1.1. Privacy

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) van kracht. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt).

Wij verwerken persoonsgegevens van uw kind om de verplichtingen als onderwijsinstelling na te komen. Zo hebben wij bijvoorbeeld persoonsgegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de voortgang bij te houden.

Wij verwerken diverse soorten persoonsgegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van ouders middels de inschrijving hebben ontvangen. Het verstrekken van deze gegevens is een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven op een school.

Wij hebben de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals BRON (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind op basis van de grondslagen:

- wettelijke verplichting
- gerechtvaardigd belang
- toestemming

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen.

In specifieke situaties zoals voor het plaatsen van foto's op sociale media of het verspreiden van adreslijsten per groep, zullen wij u specifiek toestemming vragen.

U kunt deze toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Naast dat wij persoonsgegevens delen met het ministerie van Onderwijs en de leerplicht, wisselen wij ook persoonsgegevens uit met diverse derde partijen zoals educatieve uitgeverijen, netwerkbeheerders en ons leerling-administratieprogramma. Met behulp van deze partijen zorgen wij ervoor dat leerlingen educatieve software kunnen gebruiken en dat de vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van ons. Met deze organisaties sluiten we verwerkersovereenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde externe partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk vastgesteld zijn.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken, met welk doeleinde etc. staat vermeld in ons verwerkingsregister. U kunt dit register opvragen bij de coach gegevensbescherming

Bij vragen of opmerkingen omtrent het verwerken van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de directie van de school of een mail sturen naar cg@skot.nl

Voor meer informatie zie ook het privacybeleid en de privacyverklaring op onze website www.klimopschoolrijssen.nl.

6.1.2. Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Het Burgerlijk Wetboek bepaalt dat wanneer de 'niet met het gezag belaste ouder' informatie van zijn/haar kinderen vraagt aan school, zij verplicht zijn informatie te geven op een gelijke manier als zij die aan de verzorgende ouder zou geven.

De school hoeft geen informatie te verstrekken indien het belang van het kind zich tegen deze informatie zou verzetten. De wet verplicht de ouder, die met het gezag is belast, om de andere ouder te informeren (zie ook 4.3.4. ondersteuningsstructuur).

6.2. OUDERVERENIGING

Zoals bij veel scholen gebruikelijk heeft ook basisschool Klim-Op een oudervereniging. De oudervereniging stelt zich als doel de samenwerking tussen de school en de ouders te bevorderen. Het bestuur van de oudervereniging, de ouderraad, bestaat uit elf leden. Deze leden kiezen zelf het dagelijks bestuur. Dit bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.



De buitenschoolse activiteiten worden georganiseerd en begeleid door werkgroepen (combinatie team, ouderraad en ouders), zoals Sinterklaas, Kerstviering, carnaval, avondvierdaagse en schoolreisje.

Daarnaast houdt de oudervereniging zich o.a. bezig met de veiligheid in en om de school en het organiseren van acties. De ouderraad vergadert tenminste zes keer per jaar, waarbij telkens één teamlid aanwezig is.

De oudervereniging heeft haar eigen statuten en huishoudelijk reglement.

Aan het begin van het schooljaar organiseert zij een algemene ledenvergadering waarin o.a. de vacatures worden opgevuld, het jaaroverzicht wordt besproken en de begroting wordt gepresenteerd. Aan de hand hiervan wordt de contributie voor het nieuwe schooljaar bepaald. Dit is een vrijwillige bijdrage.

6.3. SCHOOLFORUM

Het schoolforum is een podium waarin ouders kunnen meepraten over zaken die de school aangaan. Het geeft de directie tevens de gelegenheid van ouders te horen wat zij vinden van de gang van zaken op school en te polsen over nieuwe plannen. In het schoolforum zitten mensen die onafhankelijk willen meepraten over visie, doelstellingen, beleid op korte en lange termijn van de school. Zij hebben dus geen zitting als vertegenwoordiger van welke werkgroep dan ook. Een schoolforum heeft niet zoals de MR beslissings- of instemmingbevoegdheid.

6.4. MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Via de MR kunnen ouders en personeelsleden invloed uitoefenen op het beleid van de school. Via de wet is geregeld dat de MR aan beleidsvoorstellen van het bestuur, afhankelijk van het onderwerp, instemming of advies kan

geven. Pas wanneer er instemming of een positief advies is gegeven kan het beleid uitgevoerd worden. De MR mag ook zelf onderwerpen aandragen.

Onderwerpen zijn bijvoorbeeld: de schoolgids en het schoolplan, het overblijven en de veiligheid rond school. De formele regels over de gang van zaken rond de medezeggenschap staan vermeld in het MR-reglement.

De MR op onze school bestaat uit 2 ouderleden en 2 personeelsleden (de namen vindt u in het informatieboekje). Ouders en personeelsleden treden om de 3 jaar af. Zijn er meer kandidaten voor een vacante plaats dan vinden er verkiezingen plaats.

De MR vergadert om de 6 à 8 weken. De vergaderingen zijn in principe openbaar. De directeur is regelmatig aanwezig als 'vertegenwoordiger' van het bestuur. De MR streeft ernaar u via het jaarverslag op de hoogte te houden van de inhoud van de vergaderingen.

Daarnaast kent SKO-Twenterand ook nog een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft taken en bevoegdheden die vergelijkbaar zijn aan die van de MR, maar dan ten aanzien van zaken die alle scholen onder het bestuur aangaan.

6.5. VERKEERSOUDER

We hebben op school een verkeersouder:(vacant). Zij waakt over de veiligheid rondom de school en onderhoudt contacten met onze schoolagent, de gemeente en VVN.



6.6. BUITENSCHOOLSE OPVANG

Er is een convenant afgesloten tussen onze stichting, SKO-Twenterand, en Columbus junior over het aanbod van buitenschoolse opvang. Het convenant is een gevolg van de wettelijke verplichting van scholen om voor- en naschoolse opvang te regelen.

Onze stichting heeft gekozen voor het zogenaamde 'makelaarsmodel'. Dit betekent dat de ouders zelf kiezen of zij gebruik willen maken van buitenschoolse opvang en voor welke organisatie zij kiezen. Onze school heeft derhalve, als makelaar, een verwijzende functie naar Columbus junior.

Concreet betekent dit dat wij via school informatie kunnen geven van Columbus junior en wij ook periodiek overleg hebben met deze organisatie. Bij interesse nemen de ouders zelf contact op met Columbus junior. Zij doen vervolgens een aanbod en eventueel wordt er een contract afgesloten. De ouder(s) regelen dus ook met Columbus junior de financiële zaken. Voor aanvullende informatie over Columbus junior kunt u contact opnemen via 088-2347437 of bezoek www.columbusjunior.nl.

6.7. KLACHTENREGELING

- Wat houdt de klachtenregeling in?

De klachtenregeling wijst u, uw kind(eren), de leerkrachten en andere betrokkenen de weg als er sprake is van een klacht. De klacht kan betrekking hebben op:

- Schoolse zaken:

Schoolse zaken kunnen worden onderverdeeld in klachten over onderwijskundige zaken (het begeleiden van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie etc.) en over algemene zaken (het schoonmaken en het onderhoud van de school, sponsoring, een overblijfgeregeling etc).

- Machtsmisbruik:

Onder machtsmisbruik wordt verstaan: situaties waarin leerlingen, personeel of andere personen binnen de school, slachtoffer worden van (seksuele) intimidatie, pesten of discriminatie.

- Hoe werkt de klachtenregeling?

Een school moet veilig en goed georganiseerd zijn voor kinderen en personeel. Wanneer sprake is van een klacht zal men daar eerst op school over praten en proberen een oplossing te vinden. Lukt dit naar uw mening niet (voldoende) dan kunt U via de klachtenregeling proberen een oplossing te vinden.

- de contactpersoon

De contactpersonen zijn eerste aanspreekpunt. Hij/zij begeleidt de klager bij het verwoorden van de klacht en kan proberen een contact tot stand te brengen tussen de directeur en de klager. Kan het probleem niet op schoolniveau worden opgelost, dan is er de mogelijkheid dat de contactpersoon degene die een klacht indient, verwijst naar de vertrouwenspersoon, naar de klachtencommissie of naar het bevoegd gezag. Op onze school zijn als contactpersonen benoemd:

1. Mevr. W. Wennemers, Keizersweg 2, Nijverdal, tel. 618759 (leerkracht)
2. Mevr. L. Heuten, Teunis Lodderstraat 31, Rijssen, tel. 06-22738224 (ouder)

- de vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is buiten de school het aanspreekpunt, hij/zij adviseert, begeleidt en ondersteunt de klager en de contactpersoon. De vertrouwenspersoon kan tevens de klager helpen bij het schriftelijk indienen van de klacht bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag. Het bestuur heeft hiervoor aangesteld de onafhankelijke vertrouwensarts: Dhr. Ton Brockhoff, Dahliastraat 13, 7641 VZ Wierden, tel. 0546-582248.



- de klachtencommissie

Basisschool Klim-Op is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze klachtencommissie is een onafhankelijk commissie van deskundigen die een klacht beoordelen. Zij onderzoeken de ingediende klachten en rapporteren hieromtrent aan het betrokken bevoegd gezag. De klachtencommissie mag tevens het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd adviseren over het klachtrecht.

Het secretariaat van deze stichting is: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Tel.: 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl. Daarnaast kunt u op de website www.gcbo.nl terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

- de vertrouwensinspecteur

Binnen de inspectie van het onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Iedere school is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Tevens kunnen scholen contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan.

De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij of zij zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen. De vertrouwensinspecteur is op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur bereikbaar onder telefoonnummer 0900-1113111.

Tot slot

Hoe een klacht ingediend kan worden staat vermeld in de 'klachtenregeling primair onderwijs' die op school aanwezig is.

- Meldcode

Wij hebben op school een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd. De aandachtsfunctionaris, mevr. W. Wennemers, is aanspreekpunt voor de collega's en heeft de regie bij de aanpak van zorgelijke situaties.

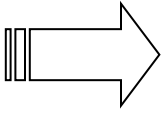
6.9. VERZEKERINGEN

De Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand heeft de volgende verzekeringen afgesloten, t.w.:

- Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor scholen (WA). Deze verzekering voorziet in schadeloosstelling voor aan derden toegebrachte schade.
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van de bestuurder, directeur of andere functionaris die tot de verzekerden behoren (het personeel in dienst bij ons bestuur).
- Werkgeversaansprakelijkheidsverzekering verkeersongevallen.
- Collectieve ongevallen- en doorlopende schoolreisverzekering. De collectieve ongevallenverzekering biedt de verzekerden dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies, schoolzwemmen en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd.

De doorlopende schoolreisverzekering biedt dekking over de gehele wereld, voor alle reisjes en uitstapjes die door de school georganiseerd worden, voor het hele jaar. De verzekering is van kracht voor iedere leerling; leerkrachten en begeleiders zijn eveneens meeverzekerd. De schoolreisverzekering is gekoppeld aan de collectieve ongevallenverzekering.





7. DE ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS

Het afgelopen schooljaar zijn we met elkaar enthousiast verder gegaan met de invulling van de plannen, zoals beschreven in ons schoolplan 2019-2023. Helaas moesten we ook dit jaar halverwege het schooljaar de school enige tijd sluiten in verband met het corona-virus. Prioriteit werd het geven van onderwijs op afstand en schoolontwikkelingen werden even minder belangrijk. Ook na de heropening van school had het corona-virus nog duidelijk zijn weerslag op ons onderwijs. Vaste patronen ontbraken en er moest veel worden geïmproviseerd. Hopelijk kunnen we dit schooljaar weer zonder veel beperkingen aan de slag en krijgen onze schoolontwikkelingen weer volop aandacht.

Hieronder leest u aan welke schoolontwikkelingen we het afgelopen schooljaar wel aandacht hebben besteed en daaraan gekoppeld krijgt u een overzicht van onze belangrijkste voornemens uit het schoolplan voor het schooljaar 2021-2022.

- Eigenaarschap

We willen zowel kinderen als leerkrachten meer eigenaar maken van hun eigen leerproces. Kinderen meer bewust maken van hun eigen rol in hun ontwikkeling door onder andere meer verantwoordelijkheid te geven in het bepalen van hun leerdoelen en inzicht te geven in hun eigen vooruitgang zodat duidelijk wordt wat het effect van hun inspanningen is (of een bepaald doel behaald is).

Leerkrachten blijven zich voortdurend professionaliseren waarbij een beroep wordt gedaan op eigenaarschap, professionele houding van de leerkrachten. Kern hierbij is dat er geleerd wordt van en met elkaar.

Het afgelopen schooljaar is er onder begeleiding van mevr. M. Mulder van WIZZ scholing aandacht geweest voor het rekenonderwijs en aan het thematisch werken in de groepen 1 t/m 4. Helaas konden, ondanks een positieve start, door coronamaatregelen een aantal overlegmomenten niet doorgaan. In de onderbouw is er nagedacht over het betekenisvol toepassen van reken- en taaldoelen in de hoeken en is er besloten het komend schooljaar gebruik te gaan maken van de 'rekenmethode' Rekenplein. Daarnaast is er gezocht naar een goed gestructureerd en digitaal registratiesysteem om de leerlingen zo goed mogelijk te volgen. Er is gekozen voor het kleutervolgsysteem Dorr.

- Rekenen

Onder begeleiding van mevr. M. Bakker hebben we een vervolg gegeven aan de scholing van leerkrachten om hun vaardigheden, de kennis en het eigen handelen met betrekking tot het rekenonderwijs te professionaliseren. Dit moet leiden tot nog effectievere rekenlessen en leeropbrengsten die passend zijn bij onze leerlingenpopulatie. Daarnaast heeft mevr. Bakker ons begeleid in het traject voor het kiezen van een nieuwe rekenmethode. We hebben uiteindelijk gekozen voor de methode "De wereld in getallen". Dit schooljaar begeleidt ze ons bij de implementatie van deze methode.

- Sociaal emotionele ontwikkeling

Ook het afgelopen schooljaar was er weer aandacht voor de gouden en zilveren weken. In deze weken, na de zomervakantie en de kerstvakantie, hebben we extra aandacht besteed aan het groepsproces. Hierdoor ontstond er een positief klimaat. De meeste leerlingen voelden zich mede hierdoor meer op hun gemak en konden zichzelf zijn.

Daarnaast hebben we in het najaar weer gebruik gemaakt van SCOL. De Sociale Competentie Observatielijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale vaardigheden. Helaas konden door het coronavirus en het thuiswerken de kindgesprekken veelal niet doorgaan en zijn ook de sociogrammen niet ingevuld.

Dit schooljaar willen we met ondersteuning van Esther Even een verdieping aanbrengen in de kindgesprekken. Daarnaast willen we de methode “In je sas met de klas”, een methodiek voor positieve groepsvorming, waarbij iedere leerling goed in beeld komt vanuit de sociaal emotionele ontwikkeling, structureel in alle groepen gaan gebruiken. De leerkrachten van de groepen 3 en 4 hebben hiervoor het afgelopen schooljaar ook een cursus gevolgd, zodat ook zij deze methode op een goede manier kunnen gebruiken.

- Klasespel

We maken al een aantal jaren gebruik van Klasespel. Klasespel is een methode die bestaat uit 5 theaterlessen. Elke theaterles bestaat uit 3 theateroefeningen. De oefeningen uit de lessen kunnen ook apart gebruikt worden. Bijvoorbeeld om tussen de lessen door een energizer of juist concentratioefening te doen. Er zijn theateroefeningen die helpen bij de sociaal, emotionele ontwikkeling, maar ook oefeningen waar je een mooie presentatie mee kan maken.

Het afgelopen schooljaar hebben twee leerkrachten samen met Theaterschool Deventer nagedacht over de nieuwe vormgeving van Klasespel. Dit schooljaar gaan we met ondersteuning van deze twee leerkrachten de (nieuwe) lessen in de groepen uitvoeren.

- Meer- en hoogbegaafdheid

Het afgelopen schooljaar hebben we wederom gewerkt met ‘de plusklas’ voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Onder begeleiding van Marloes Vogel en Melissa Veldhuis kregen een aantal kinderen uit de groepen 4 t/m 8 een uitdagend programma aangeboden. Helaas hebben deze kinderen door het noodgedwongen sluiten van onze school en daarna door het gebruik van cohorten in de tweede helft van het schooljaar hiervan geen gebruik meer kunnen maken.

Dit schooljaar willen we kijken of we met deze plusklas (flexgroep) verder willen of op een andere manier tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van deze kinderen.

- Informatie-Communicatie-Technologie (ICT)

De invloed van (ICT) technologie wordt steeds groter en is onlosmakelijk verbonden met onze samenleving. De samenleving verandert continu en in een snel tempo onder andere door de invloed van deze technologie. Digitale informatie in woord, beeld en geluid is een fundamenteel onderdeel geworden van onze samenleving. Daarnaast groeit de hoeveelheid beschikbare data. Deze data is een belangrijke grondstof geworden in de moderne wereld. Het is daarom van belang dat leerkrachten en leerlingen hiermee leren om te gaan, te selecteren en te verwerken.

Daarom hebben de leerkrachten ook het afgelopen schooljaar weer geïnvesteerd in scholing. Verschillende leerkrachten zijn inmiddels gespecialiseerd op het gebied van Google en maken ook gebruik van de mogelijkheden die Google biedt op het gebied van onderwijs.

Alle leerlingen vanaf groep 5 kunnen nu werken met Google Docs en kunnen thuis inloggen met MOO om huiswerkopdrachten te maken. In de onderbouw wordt gewerkt met I-pads. Het afgelopen schooljaar hebben de leerkrachten van deze groepen een bezoekje gebracht aan Heutink om te horen en te zien welke ICT-ontwikkelingen er zijn in relatie met het jonge kind. Zij werden enthousiast van de mogelijkheden op het terrein van programmeren. Dit schooljaar gaan we bekijken of we hiervan in de onderbouw gebruik kunnen maken en zo ja, op welke manier.

- Bewegingsonderwijs

Op dit moment volgen Janco Abbink en Feline Woestenenk de opleiding vakbekwaamheid bewegingsonderwijs. In het kader hiervan zullen zij, samen met Carola Dubbink, ons aanbod voor bewegingsonderwijs kritisch analyseren en daar waar wenselijk aanpassen. Het streven is te komen tot een goede doorgaande lijn voor de groepen 1 tot en met 8.

- Identiteit

We hebben ook het afgelopen schooljaar gewerkt met een jaarkalender, waarin verschillende activiteiten op het gebied van identiteit zijn opgenomen. Dit schooljaar willen we deze kalender nog uitbreiden met een activiteit in het kader van het begin van een nieuw jaar.

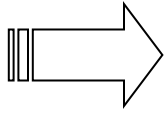
- Cultuur

Al een aantal jaren maken we voor cultuureducatie gebruik van de cultuureducatiegids van onze gemeente. Het afgelopen schooljaar hebben in het kader hiervan de kinderen genoten van een voorstelling van 'de vuilnismannen'.

Dit schooljaar willen we in relatie met competenties van leerkrachten kijken hoe we ons culturaanbod nog meer kunnen versterken.

- Techniek

Het afgelopen schooljaar hebben we met ondersteuning van Marloes Muller van Saxion het W&T (wetenschap en techniek) kompas ingevuld. Het W&T kompas is een hulpmiddel om samen in kaart te brengen waar we staan en wat we willen bereiken op het gebied van W&T onderwijs. Samen hebben we een analyse gemaakt en hebben bepaald op welke wijze we hier de komende jaren aandacht aan willen geven. We gaan gebruik maken van een lessecncyclus met 8 thema's voor de groepen 1 t/m 8. Daarbij kunnen de bovenbouwgroepen gebruik maken van het technolab op Reggesteyn. Dit schooljaar willen we 4 thema's uitwerken en de daaraan gekoppelde lessen aanbieden aan de kinderen.



8. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Doorstroming naar het voortgezet onderwijs.

Het aantal leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat wisselt van jaar tot jaar. De schoolkeuze voor voortgezet onderwijs is afhankelijk van meerdere elementen. In ons protocol 'schooladvies voortgezet onderwijs' vindt u onder andere de totstandkoming van het schooladvies, de rol van ouders en kinderen en de tijdlijn.

In goed overleg met ouders en leerlingen proberen we er voor te zorgen dat ieder kind op de juiste plaats binnen het voortgezet onderwijs komt.

Het afgelopen schooljaar gingen de leerlingen (26) van basisschool Klim-Op naar:

- Pius X College in Rijssen (10)
- De Waerdenborch in Holten (6)
- Reggesteyn in Rijssen (9)
- Het Roessingh in Enschede (1)

Zij gingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

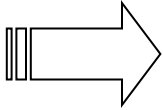
- 2 leerlingen naar VWO
- 7 leerlingen naar HAVO-VWO
- 4 leerlingen naar VMBO-theoretische leerweg (MAVO)
- 5 leerlingen naar VMBO-basis-kadergerichte leerweg
- 7 leerlingen naar VMBO-beroepsgerichte leerweg
- 1 leerling naar VSO

Wij informeren de scholen over de leerlingen van onze school en we worden op de hoogte gehouden van de prestaties van onze oud-leerlingen.

Centrale eindtoets

Onze gemiddelde score bij de Centrale eindtoets van CITO ligt bijna elk jaar net onder het landelijke gemiddelde (± 535).

Jaar	Gemiddelde standaardscore
2021	533,0
2019	532,5
2018	535,1
2017	527,2
2016	534,5



9. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1. SCHOOLTIJDEN

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur - 14.30 uur
Woensdag van 8.30 uur - 12.15 uur

- 5 minuten voor aanvang gaat de bel. Als u de leerkracht iets door wilt geven, kan dat in deze tijd.
- Kinderen van groep 0, 1 en 2 kunnen vanaf 8.20 uur naar binnen.

Groep 1 t/m 8 : woensdagmiddag vrij
Groep 1 en 2 : dinsdag- en vrijdagmiddag vrij (vanaf 12.00 uur)
Groep 3 en 4 : vrijdagmiddag vrij (vanaf 12.00 uur)

Leerplicht: Bij de start van de basisschool na de vierde verjaardag is een kind nog niet leerplichtig. Het mag naar school. De leerplicht begint op de eerste werkdag na de maand waarin uw zoon/dochter 5 jaar is geworden. Tot 16 jaar is het volledig leerplichtig, daarna tot 18 jaar nog gedeeltelijk.

9.2. CONTINUROOSTER

Hoe ziet een schooldag voor groep 1 en 2 er uit op maandag en donderdag?

De kinderen kunnen vanaf 8.20 uur naar binnen worden gebracht. Van 11.45 uur tot 12.15 uur gaan de kinderen van groep 1 naar buiten. Daarna gaan zij samen met de leerkracht lunchen. De kinderen van groep 2 gaan van 12.20 uur tot 12.50 uur buiten spelen. Voordat zij naar buiten gaan, lunchen zij samen met de leerkracht. Om 14.30 uur neemt de leerkracht de kinderen mee naar buiten en kunnen daar door ouders worden opgehaald.

Afspraken voor de groepen 3 t/m 8 op het moment dat de kinderen de hele dag naar school gaan: Om 8.25 uur gaat de bel en worden de kinderen door de leerkracht opgehaald van de verzamelplek op de speelplaats. De groepen 4, 5 en 8 hebben van 10.10 uur tot 10.25 uur speelkwartier. Voor de groepen 3, 6 en 7 is dit van 10.30 uur tot 10.45 uur. De lunchpauze voor de groepen 4, 5 en 8 is van 11.55 uur tot 12.25 uur en voor de groepen 3, 6 en 7 van 12.15 uur tot 12.45 uur. Deze pauze bestaat uit een kwartier lunchen samen met de leerkracht in de klas en daarna een kwartier buiten spelen. Om 14.30 uur eindigt de dag.

In het informatieboekje staan verdere praktisch afspraken en lunch tips.

9.3. VAKANTIETIJDEN

In het informatieboekje van onze school en op onze website staan de schoolvakanties en de vrije dagen vermeld. Als richtlijn worden de adviesdata van het ministerie van het onderwijs gehanteerd. Hierbij vindt afstemming plaats met scholen in de omgeving. U dient zich te houden aan de vastgestelde schoolvakanties.

9.4. AANVRAGEN EXTRA SCHOOLVERLOF

In de nieuwe leerplichtwet van 1 augustus 1994 is schoolverlof van leerplichtige leerlingen nauwkeurig omschreven. De directie is namens het bevoegd gezag verplicht toe te zien op naleving van deze wet en is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar, die dan zo nodig maatregelen neemt.

Indienen aanvraag: Een aanvraag voor extra verlof moet zo mogelijk twee weken van te voren zijn ingediend op het daarvoor bestemde formulier. Dit is verkrijgbaar bij de directie of via de website.

Beslissing over een aanvraag: De directeur beslist over een aanvraag voor niet meer dan 10 schooldagen aansluitend. Voor verlof van meer dan 10 schooldagen is ook goedkeuring van de leerplichtambtenaar van de gemeente nodig.

Gewichtige omstandigheden: In art. 11 van de leerplichtwet worden enkele omstandigheden genoemd, waarbij verzuim geoorloofd is. In lid f van dit artikel wordt gesproken over andere "gewichtige omstandigheden". Voor de toepassing van artikel 11 worden hier enkele richtlijnen gegeven. Zij verschaft meer duidelijkheid en bevordert gelijke behandeling.

Voorbeelden gewichtige omstandigheden:

- * wettelijke verplichtingen.
- * verhuizing.
- * huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- * ernstige ziekte of overlijden van een familielid (U kunt de aanvraag terstond doen).
- * huwelijks- of ambtsjubileum.
- * sociale en/of medische indicatie (U hebt dan een medische verklaring nodig).

- 'soms' een vakantie (indien de vakantieregeling/instelling waar een van de ouders werkt het niet mogelijk maakt vakantie te nemen binnen de schoolvakanties; u hebt dan een werkgeversverklaring nodig.)

Geen gewichtige omstandigheden:

Wanneer er sprake is van 'geen gewichtige omstandigheden' wordt hiervoor geen toestemming gegeven zoals:

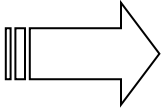
- * vakantie buiten de schoolvakanties (tijdens de schoolvakanties bent u in de gelegenheid om op vakantie te gaan).
- * zomaar een lang weekend weg.
- * Sportevenementen bezoek buiten schoolverband.
- * bezoeken van tentoonstellingen, concerten, pretparken etc.
- * één of meer dagen eerder met vakantie gaan of later terugkomen.

9.5. ZIEKMELDEN

Graag ontvangen we vóór schooltijd van u bericht, als uw kind vanwege ziekte of anderszins de school een dag of langer niet kan bezoeken. Geeft u bij voorkeur schriftelijk een berichtje mee naar school (eventueel via burens/kennissen). U kunt voor aanvang van de school bellen, maar liever niet onder lestijd. We willen storing in de les voorkomen.

Soms wordt een kind ziek als het op school is en bent u thuis niet bereikbaar. Bij de aanmelding krijgt u het verzoek één of meerdere opvangmogelijkheden door te geven.



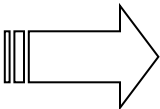


10. SPONSORING

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Wij hebben de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school.
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen of beïnvloeden.
- Sponsoractiviteiten worden door de school via het 't Kuierjournaal bekend gemaakt aan de ouders.



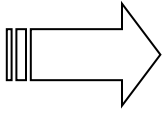
TER AFSLUITING

Met deze schoolgids hopen we dat ouders van onze leerlingen goed geïnformeerd zijn over het onderwijs op basisschool Klim-Op.

Tevens denken wij dat ouders van toekomstige leerlingen met behulp van deze gids zich een goed beeld van onze school kunnen vormen. We realiseren ons dat deze schoolgids niet compleet kan zijn.

Daarom nodigen wij u uit om suggesties ter verbetering door te geven aan de directeur.

Samen met een ieder die bij de Klim-Op betrokken is, willen we ervoor zorgen, dat we een school zijn waar kinderen een fijne tijd hebben en waar voor goed onderwijs wordt gezorgd.



NAMEN EN ADRESSEN / TELEFOONNUMMERS

- Tel.nr.
- Schoolleiding:
H. Raanhuis 0548-541490 / 0547-333594 (privé)
0547-385810
 - Bestuursbureau SKO Twenterand
Voorzitter College van Bestuur: M. Schuurman
Postbus 81
7468 ZH Enter
e-mail: info@skot.nl
 - Leerkrachten zie informatieboekje
 - Columbus junior 088-2347400
Twentepoort West 5
7609 RD Almelo
 - Kinderdagverblijf / peuterspeelzaal Kiddo 088-2347400
Lentfersweg 27
7461 EJ Rijssen
 - Inspectie van het Onderwijs 0800-8051 (gratis)
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
 - Meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-1113111
 - Pieter Verbrugh, directeur SWV Twente Noord 0546-745790
info@swv-twentenoord.nl
 - GGD Regio Twente 0900-3338889
Nijverheidstraat 30
7511 JM Enschede
 - Contactpersonen m.b.t.
procedure machtsmisbruik
W. Wennemers 0548-618759
L. Heuten 06-22738224
 - Vertrouwenspersoon Dr. Brockhoff 0546-582248
 - Klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs 070-3925508
 - Parochiebureau H. Dyonisius 0548-512456
 - Ouderraad
Voorzitter: vacant 06-45637025
 - Medezeggenschapsraad
Voorzitter: Agnes de Vries 0548-546982
 - Verkeersouder: vacant
 - Sportzaal: Reggehal 0548-854822
 - Gemeente Rijssen-Holten 0548-854854